

Приложения №4
к Положению
об учетной политике
для целей бухгалтерского учета
Администрации Кукарского
сельского поселения
Седельниковского муниципального
района Омской области

График документооборота
при учете бухгалтерских операций

№ п/п	Наименование документов	Лица, которые представляют документы	Сроки представления документов
1.	Доверенность	Материально- ответственные лица	Не позднее 3-х дней после окончания срока доверенности
2.	Авансовые отчеты	Подотчетные лица	Не позднее 3-х дней после окончания срока командировки; срока, указанного в служебной записке на представление аванса на хозяйственные нужды
3.	Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения	Специалист (бухгалтер)	5-го, 15-го и 25-го числа текущего месяца, дополнительно - 1-го числа месяца следующего за отчетным
4.	Акт о списании материальных запасов	Специалист (бухгалтер)	Ежемесячно не позднее 30-го числа текущего месяца
5	Расчетный листок	Специалист (бухгалтер)	Ежемесячно, в день выдачи заработной платы

6.	Табель учета рабочего времени	Специалист (бухгалтер) ответственный за составления табеля	Для начисления зарплаты до 27-го числа текущего месяца
7.	Больничные листы	Комиссия по соц.страхованию	В течение текущего месяца, не позднее 30- го числа
8.	Приказы по личному составу для начисления заработной платы	Глава администрации, отдел кадров	В течение текущего месяца, не позднее 27-го числа
9.	Банковские выписки	Специалист (бухгалтер)	Ежедневно
10.	Кассовый отчет	Специалист (бухгалтер)	Ежедневно

11.	Журналы операций с первичными документами	Специалист (бухгалтер)	
12.	Налог на имущество, транспортный налог, земельный налог	Специалист (бухгалтер)	Ежеквартально не позднее 30 числа, следующего за отчетным
13.	Расчетная ведомость ФСС с приложением копий платежных поручений о перечислении налога за отчетный период	Специалист (бухгалтер)	Ежеквартально не позднее 15 числа, следующего за отчетным
14.	Сведения по персонифицированному учету в ПФ	Специалист (бухгалтер)	Ежеквартально не позднее 10 числа, следующего за отчетным
15.	Путевой лист	Водитель	Ежедневно