

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик			Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6			7	8

Линия отреза

Приложение № 5 к
Положению
об учетной политике
для целей бухгалтерского учета
Администрации Кукарского
сельского поселения
Седельниковского
муниципального
района Омской области

Организация _____

Доверенность № _____

Дата выдачи " _____ " _____ г.
Доверенность действительна по " _____ " _____ г.

(наименование потребителя и его адрес)

(наименование плательщика и его адрес)
Счет № _____ в _____
(наименование банка)

Доверенность выдана _____
(должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи " _____ " _____ г.

На получение от _____
(наименование поставщика)

материальных ценностей по _____
(наименование, номер и дата документа)

Перечень материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4
1		шт	
X	X	X	X

Подпись лица, получившего доверенность _____
удостоверяем.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.